

NORMA CUI
Certification Universities Institutions
Riconoscimento internazionale di Eccellenza



INDICE

INTRODUZIONE

IL MODELLO I.S.P.E.F. DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA'

Pag. 3

0.1. Progettare la Qualità dei Servizi Formativi per le Istituzioni Universitarie e gli Enti di Alta Formazione

0.2. Le diverse ottiche per valutare la Qualità dei Servizi Formativi

0.3. La Valutazione Interna ai Servizi Formativi

0.4. La Valutazione Esterna dei Servizi Formativi

0.5. La Valutazione Globale dei Servizi Formativi

0.6. La Documentazione della Valutazione

Schema: *Il Sistema I.S.P.E.F. di Valutazione della Qualità*

delle Istituzioni Universitarie e degli Enti di Alta Formazione

PUNTO 1

CERTIFICAZIONE SPECIFICA DELLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE

1.1. CAMPO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE DELLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE E DEGLI ENTI DI ALTA FORMAZIONE

Pag. 5

1.1.1. Il Campo di Applicazione della Norma CUI – *Certification Universities Institutions*

1.1.2. Le Istituzioni Universitarie e gli Enti di Alta Formazione

1.2. LA NORMATIVA GENERALE DELLA CERTIFICAZIONE CUI – CERTIFICATION UNIVERSITIES INSTITUTIONS

Pag. 5

1.2.1. La Norma CUI per le Istituzioni Universitarie e gli Enti di Alta Formazione

1.2.2. Integrazioni di Norme alla Certificazione CUI

1.3. IL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DELLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE E DEGLI ENTI DI ALTA FORMAZIONE

Pag. 6

1.3.1. Finalità del Processo di Certificazione *CUI*

1.3.2. Obiettivi del Processo di Certificazione *CUI*

1.3.3. La Valutazione della Qualità dei Servizi dell'Istituzione Universitaria o dell'Ente di Alta Formazione

1.3.4. La documentazione per la Certificazione *CUI*

1.3.5. La documentazione del Manuale della Qualità della Norma *CUI*

1.3.6. Le procedure gestionali e di valutazione della Norma *CUI*

Schema: *Processi di Certificazione della Qualità CUI – Certification Universities Institutions*

PUNTO 2

QUALITA' DEL MANAGEMENT NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE

2.1. GLI ORGANI DI GESTIONE Pag. 11

2.1.1. Gli organismi basilari dell'Istituzione Universitaria e degli Enti di Alta Formazione

2.1.2. Gli organismi che collaborano nella gestione dei Servizi Formativi

2.2. IL MANAGEMENT DEI SERVIZI FORMATIVI Pag. 11

2.2.1. La Responsabilità del Management

2.2.2. La Progettazione – Realizzazione - Valutazione della Qualità

2.2.3. I compiti del Management

2.2.4. Assegnazione di funzioni e di ruoli nell'Istituzione Universitaria e negli Enti di Alta Formazione

2.3. L'EROGAZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI Pag. 12

2.3.1. I tempi nell'erogazione dei Servizi Formativi

2.4. LE INFRASTRUTTURE E L'AMBIENTE DI LAVORO Pag. 13

2.4.1. Le infrastrutture

2.4.2. L'utilizzo e l'organizzazione di Spazi, Arredi ed Attrezzature

2.4.3. La normativa sulla Struttura, sugli Spazi e sugli Arredi

2.5. LE NORME IGIENICO-SANITARIE NELL'ISTITUZIONE UNIVERSITARIA E DEGLI ENTI DI ALTA FORMAZIONE Pag. 13

2.5.1. Le norme igienico-sanitarie

2.5.2. L'allontanamento e il reinserimento nell'Istituzione Universitaria per malattia

2.5.3. La pulizia degli ambienti, dei materiali e degli indumenti

PUNTO 3

QUALITA' DEL MANAGEMENT NELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI

3.0. TERMINI E DEFINIZIONI DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI Pag. 14

3.0.1. La Dirigenza

3.0.2. I Docenti

3.0.3. Il Responsabile Amministrativo (RA)

3.0.4. Il Responsabile della Qualità (RQ)

3.0.5. Gli Operatori dei Servizi

3.1. L'ATTIVITA' DELLA DIRIGENZA Pag. 15

3.1.1. La definizione delle linee guida della Dirigenza

3.1.2. Le funzioni della Dirigenza

3.1.3. I compiti della Dirigenza

3.2. LE COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DOCENTI DELL'ISTITUZIONE UNIVERSITARIA E DEGLI ENTI DI ALTA FORMAZIONE Pag. 15

3.2.1. La definizione delle attività del personale

3.2.2. compiti dei docenti dell'Istituzione Universitaria e degli Enti di Alta Formazione

3.2.3. Il confronto tra il personale dell'Istituzione Universitaria/Enti di Alta Formazione

3.2.4. L'incentivazione e la soddisfazione del personale in Servizio

3.3. LA FORMAZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE Pag. 16

- 3.3.1. La responsabilità nelle attività di Ricerca, Progettazione, Pubblicazioni e di Innovazione nella Formazione
- 3.3.2. La pianificazione, l'incentivazione, la documentazione e la comunicazione della formazione in servizio
- 3.4. IL SENATO ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ/ CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE, I CONSIGLIO DI FACOLTÀ/ISTITUTO E IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO Pag. 16
- 3.4.1. I componenti del Senato Accademico dell'Università/ Consiglio di Amministrazione dell'Ente o il Consiglio di Facoltà/Istituto o il Consiglio di Dipartimento
- 3.4.2. Le finalità del Senato Accademico dell'Università/ Consiglio di Amministrazione dell'Ente e/o il Consiglio di Facoltà/Istituto e/o il Consiglio di Dipartimento
- 3.4.3. Le competenze del Senato Accademico dell'Università/ Consiglio di Amministrazione dell'Ente, del Consiglio di Facoltà/Istituto e del Consiglio di Dipartimento
- 3.5. IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO Pag. 17
- 3.5.1. L'autonomia operativa del Responsabile Amministrativo
- 3.5.2. Le competenze del Responsabile Amministrativo
- 3.6. IL RESPONSABILE E LA COMMISSIONE DELLA QUALITÀ' Pag. 17
- 3.6.1. Il Responsabile della Qualità (RQ)
- 3.6.2. Le funzioni del Responsabile della Qualità (RQ)
- 3.6.3. La Commissione Tecnico-Scientifica della Qualità

PUNTO 4

QUALITÀ' FORMATIVA DEL SISTEMA DIDATTICO –DISCIPLINARE

- 4.0. TERMINI E DEFINIZIONI DEL SISTEMA DIDATTICO - DISCIPLINARE Pag. 19
- 4.0.1. Modello Educativo
- 4.0.2. Programmi Accademici
- 4.0.3. Finalità ed Obiettivi
- 4.0.4. Qualifica
- 4.0.5. Servizio Formativo dell'Università/Ente e/o Facoltà/Istituto e/o Dipartimento: conoscenza, abilità e competenza
- 4.1. LE FINALITÀ' ED I PROCESSI DEI SERVIZI FORMATIVI DELL'ISTITUZIONE UNIVERSITARIA E DEGLI ENTI DI ALTA FORMAZIONE Pag. 19
- 4.1.1. Le finalità dei Servizi Formativi delle Istituzioni Universitarie e degli Enti
- 4.1.2. Le funzioni dei Servizi Formativi dell'Istituzione Universitaria e degli Enti
- 4.1.3. Il processo formativo delle Istituzioni Universitarie e degli Enti di Alta Formazione
Schema "Il Processo Formativo delle Istituzioni Universitarie e degli Enti"
- 4.2. ACCOGLIENZA ED INSERIMENTO DEGLI STUDENTI NELL'ISTITUZIONE UNIVERSITARIA E NEGLI ENTI DI ALTA FORMAZIONE Pag. 21
- 4.2.1. L'Orientamento nelle Istituzioni Universitarie e negli Enti di Alta Formazione
- 4.2.2. L'ambiente ed il rapporto educativo nella fase di Orientamento
- 4.2.3. Il coordinamento e l'attuazione della fase di Orientamento
- 4.2.4. Le modalità di inserimento degli studenti con handicap e/o con disagio nell'Istituzione Universitaria e negli Enti di Alta Formazione
- 4.3. IL PIANO DI GESTIONE, IL MODELLO EDUCATIVO ED I PROGRAMMI ACCADEMICI DELL'ISTITUZIONE UNIVERSITARIA E DEGLI ENTI DI ALTA FORMAZIONE Pag. 21
- 4.3.1. L'elaborazione e l'approvazione del Piano di Gestione
- 4.3.2. L'elaborazione e l'approvazione del Modello Educativo e dei Programmi Accademici

- 4.3.3. Le caratteristiche del Modello Educativo e dei Programmi Accademici
- 4.3.4. La pianificazione dei Processi dei Programmi Accademici
- 4.3.5. La Valutazione dei Programmi Accademici per ciascuna Disciplina
- 4.3.6. La comunicazione interna dei risultati e dei processi

4.4. I PROGETTI INNOVATIVI DELL'ISTITUZIONE UNIVERSITARIA E DEGLI ENTI DI ALTA FORMAZIONE

Pag. 23

- 4.4.1. I Progetti Innovativi per l'arricchimento dei Servizi Formativi
- 4.4.2. Il responsabile dei Progetti Innovativi per l'arricchimento dei Servizi Formativi
- 4.4.3. Le risorse utilizzate nei Progetti Innovativi per l'arricchimento dei Servizi Formativi

PUNTO 5

QUALITÀ PROFESSIONALE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

5.1. LA SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI, DEI DOCENTI E DEL MANAGEMENT

Pag. 24

- 5.1.1. La soddisfazione degli Studenti
- 5.1.2. La soddisfazione dei Docenti
- 5.1.3. La soddisfazione del Management

5.2. LA COMUNICAZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI, DELLE IMPRESE E DELLA COMUNITÀ SOCIO-CULTURALE NELL'ISTITUZIONE UNIVERSITARIA E NEGLI ENTI DI ALTA FORMAZIONE

Pag. 24

- 5.2.1. L'integrazione – continuità- condivisione tra studenti, Imprese,
Contesto Socio-Culturale ed Istituzioni Universitarie e/o Enti di Alta Formazione
- 5.2.2. Il coinvolgimento delle Imprese e della Comunità Socio-Culturale
nelle attività dell'Istituzione Universitaria e negli Enti di Alta Formazione
- 5.2.3. La comunicazione e il coinvolgimento degli studenti della Gestione dei Servizi
- 5.2.4. La comunicazione sul rendimento universitario degli studenti

5.3. I RESPONSABILI DEGLI STUDENTI

Pag. 26

- 5.3.1. La nomina dei Responsabili degli Studenti
- 5.3.2. Le funzioni dei Responsabili degli Studenti

5.4. LA COLLABORAZIONE TRA ISTITUZIONI UNIVERSITARIE/ENTI DI ALTA FORMAZIONE E IL COLLEGAMENTO CON IL MONDO DEL LAVORO PER LA CREAZIONE DELLA COMUNITÀ EDUCANTE

Pag. 26

- 5.4.1. Il collegamento tra le Istituzioni Universitarie e/o Enti di Alta Formazione
con il mondo del lavoro
- 5.4.2. I compiti della Dirigenza nel collegamento con le altre Università/Enti e del territorio
e con il mondo del lavoro
- 5.4.3. La configurazione sociale dell'Istituzione Universitaria e degli Enti di Alta Formazione
- 5.4.4. Lo sviluppo del benessere della Comunità
- 5.4.5. La formazione della Comunità Educante
- 5.4.6. Il confronto periodico tra i diversi Enti ed Istituzioni Universitarie del territorio

5.5. RELAZIONI CON ALTRE UNIVERSITÀ ED ENTI DI ALTA FORMAZIONE A LIVELLO INTERNAZIONALE

Pag. 27

- 5.5.1. Il collegamento tra le Istituzioni Universitarie e/o Enti di Alta Formazione
con il mondo del lavoro a livello internazionale
- 5.5.2. I compiti della Dirigenza nel collegamento con Università/Enti e
con il mondo del lavoro a livello internazionale
- 5.5.3. La configurazione sociale dell'Istituzione Universitaria e

degli Enti di Alta Formazione a livello internazionale

5.5.4. La formazione della Comunità Internazionale

5.5.5. Il confronto periodico tra i diversi Enti ed Istituzioni Universitarie a livello internazionale

5.6 RETI DI RICERCA E DI COMUNITÀ E-LEARNING

Pag. 28

5.6.1. Il collegamento in rete con Enti ed Istituzioni Universitarie

5.6.2. Le Comunità di Apprendimento tra Enti e Istituzioni Universitarie

PUNTO 6

QUALITA' PER LA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA E DEI SERVIZI FORMATIVI

6.1. LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA

Pag. 29

6.1.1. La pianificazione delle attività di controllo della Qualità del Management

6.1.2. Il riesame durante l'anno accademico

6.1.3. I risultati del riesame

6.1.4. La Verifica Interna

6.2. L'ANALISI DEI SERVIZI ED IL MONITORAGGIO DEI RISULTATI E DEI PROCESSI

Pag. 30

6.2.1. Il controllo della gestione degli spazi e degli arredi

6.2.2. Il controllo della gestione delle norme mediche ed igienico-sanitarie

6.2.3. Il monitoraggio della Qualità Formativa

6.2.4. La valutazione della Qualità Professionale e delle Relazioni Internazionali

6.2.5. La valutazione dei Progetti Innovativi

6.3. L'ATTIVITA' DI RIPROGETTAZIONE E DI MIGLIORAMENTO

Pag. 31

6.3.1. La riprogettazione ed il miglioramento del Servizio erogato

6.3.2. La riprogettazione delle attività gestionali, delle risorse e delle strutture del Servizio

6.3.3. Le informazioni sugli studenti, sulle Imprese e sul Contesto Socio-Culturale nella riprogettazione dei Servizi

6.3.4. La riprogettazione della Progettazione e dei Programmi Accademici dell'Università/Ente e/o Facoltà/Istituto e/o Dipartimento

